

Заведующему МБДОУ № 106 «Светлячок»  
г. Калуги

\_\_\_Сомовой И.В.\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по  
адресу \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

### На обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие управлению образования города Калуги, расположенному по адресу г. Калуга, ул. Дзержинского, 53, (далее - управление) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), дата и место рождения; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания); номер телефона; фотография; сведения о загранпаспорте (номер, серия, кем и когда выдан); информация о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); информация о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); сведения о семейном положении (степень родства, фамилия, имя, отчество, место рождения, место работы, дата рождения, адрес места жительства супруга(и), отца, матери, братьев, сестер, детей); фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы и домашний адрес бывших мужей (жен); сведения об образовании (номер диплома, наименование образовательного учреждения, дата окончания обучения, квалификация и специальность по диплому); сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, дата окончания обучения) ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения; классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование учреждения, дата завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения); сведения о государственных и иных наградах и знаках отличия; материалы по аттестации; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); сведения из трудовой книжки; сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы; сведения о заработной плате, номере расчетного счета, номере банковской карты; сведения из справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга(и), несовершеннолетних детей; сведения из справки из налоговой инспекции об отсутствии или наличии регистрации физического лица в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о воинском учете и реквизиты документов о воинском учете; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о временной

нетрудоспособности; результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований); сведения о наличии (отсутствии) судимости.

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на управление образования города Калуги полномочий и обязанностей.

Обработка моих персональных данных допускается в следующих целях: - функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой и финансово-экономической деятельности управления образования города Калуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; реализации полномочий, возложенных на управление образования города Калуги в соответствии с действующим законодательством; формирования кадровых документов и для выполнения управлением образования города Калуги всех требований трудового законодательства; в целях расчета работодателя со мной как работником, размещения моих персональных данных на доске почета, на стендах в помещении управления образования города Калуги, на официальных сайтах органа местного самоуправления, управления образования города Калуги, подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

Допускается смешанная обработка моих персональных данных как неавтоматизированная, так и автоматизированная обработка.

Даю согласие на осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, (обновления, изменения), извлечения, использования, передачу (распространения, предоставления, доступ), обезличивания, блокирования, уничтожения моих персональных данных.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует на период трудовых отношений и может быть отозвано на основании письменного заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_  
дата подпись Ф.И.О.

Заявление принял(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О. специалиста)