

Управление образования города Калуги  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение № 106 «Светлячок»  
города Калуги

**ПРИКАЗ**

от 02.02.2023.

№ 33/01-14

**Об организации режима  
антитеррористической безопасности и  
контрольно-пропускного режима на  
2023 год».**

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса ДООУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДООУ на 2023 год.
2. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на старшего воспитателя Абрамову Е.А.
3. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС) МБДОУ № 106 «Светлячок» г. Калуги г. Калуги в составе:  
председатель – Абрамова Е.А., старший воспитатель  
Члены комиссии: Окопная Е.Н. ~ заведующий хозяйством,  
Тарантаева С.И. – воспитатель, председатель ПК  
Белова Е.В. - делопроизводитель
4. Комиссии разработать план мероприятий предупредительного характера в период возможной угрозы на 2023 год.
5. Пролонгировать «Положение о работе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МБДОУ №106 «Светлячок» г. Калуги».
6. Утвердить инструкции:
  - **инструкция 1** - действия руководителя учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности
  - **инструкция 2** - действия сотрудников ДООУ при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство
  - **инструкция 3** – действия сотрудников и воспитанников в условиях возможного биологического заражения
  - **инструкция 4** – действия сотрудников при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде
  - **инструкция 5** – действия сотрудников при поступлении угрозы террористического акта по телефону
  - **инструкция 6** – при захвате террористами заложников

7. Проводить инструктажи не реже 2 раз в год: сентябрь, апрель и с вновь принятыми сотрудниками.

## 8. Назначить ответственными

### 8.1. За осмотр и охрану здания, помещений и территории:

- в дневное время с 7.00. до 19.00 - охранное предприятие ЧОО «Щит-Гарант»;

- в ночное время сторожей ДОУ – Горелов С.А., Ленин А.В., Коротков В.А

### 9. Определить следующий пропускной режим в ДОУ:

9.1. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей.

- с 19.00 до 07.00 в рабочие дни;

- круглосуточно в выходные дни.

9.2. Сторожа осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием пожарной сигнализации.

9.3. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на ЧОП «Безопасность» и на дежурного администратора.

9.4 В период с 7.00 - 9.00 и с 16.30 до 19.00 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещение ДОУ осуществлять через центральный вход и отдельные входы в группы

10. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организаций.

- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, завхозу и персоналу обслуживающих организаций, при возникновении аварийных ситуаций, согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов, осуществлять согласно документов. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на ЧОО «Щит-Гарант».

### 11 .Ответственным за выполнение пропускного режима:

-особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму).

12. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы по тел. 112.

13. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, не имеющих, регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима завхозу ДОУ.
14. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с УМВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.
15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №106 «Светлячок»

Сомова И.В.

