

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 106 «Светлячок» города Калуги  
(МБДОУ № 106 «Светлячок» г. Калуги)**

Приняты  
педагогическим советом  
МБДОУ № 106 «Светлячок» г. Калуги  
Протокол № 4 от 18.05.2023

Утверждены  
приказом по МБДОУ № 106  
«Светлячок» г. Калуги  
№ 144/01-14 от 31.05.2023

**ПРАВИЛА**

**приёма на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение № 106 «Светлячок» города Калуги**

**г.Калуга  
2023 г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приёма) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 106 «Светлячок» города Калуги (далее – МБДОУ № 106 «Светлячок» г. Калуги) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 106 «Светлячок» г. Калуги (далее – образовательная организация)

1.2. Настоящие Правила приёма являются нормативным актом образовательной организации, регламентирующим правила приёма граждан в образовательную организацию на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Правила приёма обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Калуга» за которой образовательная организация закреплена постановлением Городской Управы города Калуги (далее постановление о закреплении территории), а также иных граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, в образовательную организацию, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, со статьями 28,30,55, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования города Калуги, осуществляющее управление в сфере образования.

1.6. Родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Указанные документы размещаются на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.7. Комплектование образовательной организации – процесс формирования контингента воспитанников образовательного учреждения в соответствии с количеством групп и возрастом детей, относится к ее компетенции и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

1.8. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации ежегодно определяется образовательной организацией совместно с учредителем до 31 марта с учетом условий, созданных в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, возрастным составом детей действующих групп.

1.9. Преимущественное право на прием в образовательную организацию распространяется не только на братьев и сестёр, имеющих кровное родство, но и на усыновлённых, удочерённых, детей находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную.

1.10. Комплектование образовательной организации на учебный год проводится ежегодно с 1 июля до 1 сентября. Доукомплектование образовательной организации проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест. При поступлении в течение года

в образовательную организацию, документы предоставляются в течение месяца с момента получения уведомления о предоставлении места в образовательной организации.

1.11. Образовательная организация представляет в управление образования города Калуги в обязательном порядке информацию:

- о свободных местах во вновь формируемых группах с указанием причин не поступления детей до 5 сентября текущего года;
- о наличии свободных мест в уже функционирующих групп по мере освобождения.

## **2. Организация приёма в образовательную организацию**

2.1. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет.

2.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую выдано направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.4. Родитель (законный представитель) предоставляет оригинал документа, удостоверяющего личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Факт ознакомления заявителя с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируются в заявлении о приёме в образовательную организацию.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Для приёма ребёнка в образовательную организацию:

2.6.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, предъявляют:

- оригинал документа удостоверяющего личность родителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

2.6.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя;
- оригинал свидетельства о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).

2.7. Родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.9. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательную организацию:

- почтовым сообщением с уведомлением о вручении;
- посредством официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу ds106.kaluga.ru;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с приложением электронного образца (скана) документа.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

2.10. При подаче заявления заявитель даёт согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего ребёнка.

2.11. Заявления регистрируются в журнале приёма заявлений, после чего заявителю выдаётся расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и заявителем является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.13. После заключения договора в течение трёх рабочих дней издаётся приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию.

Приказ о зачислении в трёх-дневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Приказ о зачислении находится на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента размещения.

2.14. Комплектование групп относится к компетенции образовательной организации и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных родителем (законным представителем) ребёнка документов, заявление, договор и другие.

2.16. Личное дело хранится в образовательной организации в течении всего периода обучения ребёнка.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы, остаются на учёте детей, нуждающихся в представлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию предоставляется ребёнку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

2.18. В случае, если ребёнок, на имя которого было выдано направление, не поступил в образовательную организацию в период основного комплектования до 1 сентября текущего года без уважительной причины, выданное направление является недействительным. В случае, если на ребёнка было выдано направление после первого сентября (период доукомплектования), родители (законные представители) должны предоставить документы в

течение одного месяца с даты выдачи направления. Если по истечении данного срока ребёнок не поступил в образовательную организацию без уважительной причины, данное направление является недействительным.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Правила приёма принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.2. С Правилами приёма должен быть ознакомлен каждый родитель (законный представитель), вновь поступающего ребёнка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 106 «Светлячок» города Калуги.

3.3. Соблюдение Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 106 «Светлячок» города Калуги обязательно к выполнению всеми участниками образовательного процесса.

# Приложение 1

Регистрационный номер  
заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 106 «Светлячок» г. Калуги  
Сомовой Ирине Валентиновне  
(наименование МДОУ, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя ребёнка)

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

## Заявление.

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка, с указанием индекса: \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 106 «Светлячок» города Калуги в группу \_\_\_\_\_ направленности

Желаемая дата приёма на обучение с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Режим пребывания ребёнка: группа полного дня

О родителях (законных представителях) ребёнка сообщаю следующее:

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

В качестве родного языка обучения из числа языков народов Российской Федерации выбираю русский язык.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись Ф.И.О.

Имеется ли потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалиды (при наличии)

\_\_\_\_\_ В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при наличии)

\_\_\_\_\_ орган, выдавший документ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку образовательной организацией моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления на прием ребенка в образовательную организацию до окончания образовательных отношений. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в образовательную организацию.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

Ф.И.О.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ № 106 «Светлячок» г. Калуги, основной программой дошкольного образования, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

Ф.И.О.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282805

Владелец Сомова Ирина Валентиновна

Действителен с 26.06.2023 по 25.06.2024