

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№106 «Светлячок» города Калуги**

Принято
педагогическим советом
МБДОУ № 106 «Светлячок» г. Калуги
протокол № 2 от 19.12.2023

Утверждено
приказом по МБДОУ № 106
«Светлячок» г. Калуги
№ 52/01-14 от 22.02.2024

Положение
О консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ 106 «Светлячок» города Калуги

2024 г.

Положение
о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ 106 «Светлячок» города Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 106 «Светлячок» города Калуги (далее Учреждение) для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи на дому (далее — консультационный центр).

1.2. Консультационный центр организуется руководителем учреждения по согласованию с управлением образования города Калуги.

Управление образования города Калуги согласовывает открытие консультационного центра в учреждении при обосновании руководителем необходимости его открытия и при наличии созданных для его функционирования материально-технических и кадровых условий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273 – ФЗ, Законом РФ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4. В консультационном центре оказывается помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения,) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи на дому

1.5. Деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и детей осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи деятельности консультационного центра.

2.1. Целью создания консультационного центра является:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- проведение диагностики развития детей и осуществление возможной коррекции различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и разработка индивидуальных рекомендаций по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Порядок создания консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на основании приказа руководителя учреждения.

3.2. Для создания консультационного центра разрабатывается график, привлекаемых к работе специалистов.

3.4. Количество педагогических работников, привлекаемых к работе в консультационном центре с их согласия и в соответствии с действующим законодательством, определяется типом и видом учреждения, его кадровым составом.

3.5. При необходимости неоднократного проведения психолого-педагогической

работы с детьми в форме индивидуальных или подгрупповых занятий между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор о сотрудничестве.

4. Организационная деятельность консультационного центра

4.1. Организация психолого-педагогической помощи детям и родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности работников учреждения: старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, и других специалистов. Диагностическое обследование детей и консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогическими работниками учреждения.

4.2. Консультационный центр работает 2-3 раза в неделю, режим его работы определяется руководителем учреждения самостоятельно, для каждого специалиста индивидуально. Продолжительность консультации родителей (законных представителей) не должна быть менее 25 минут.

4.3. Предварительная запись родителей (законных представителей) на консультацию ведется ответственным сотрудником учреждения по телефону, прием педагогическими работниками осуществляется по согласованию, в удобное для родителей (законных представителей) время с учетом расписания работы консультационного центра.

В учреждении ведется «Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию».

4.4. Педагогические работники консультационного центра проводят устные консультации с родителями (законными представителями) ребенка. По итогам завершения консультации педагогический работник обязан произвести запись о проведенной устной консультации в «Журнале учета проведенных консультаций».

4.5. В консультативном центре помимо устного консультирования родителей (законных представителей) может также проводиться психолого-педагогическая работа с детьми в форме подгрупповых и индивидуальных занятий.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируется в «Журнале учета проведенных занятий».

4.6. Организация работы с родителями в консультационном центре может проводиться в форме лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи на дому.

5. Финансирование деятельности консультационного центра.

5.1. Деятельность консультационного центра финансируется в соответствии с законодательством РФ и согласно его смете расходов.

6. Управление и руководство консультационным центром

6.1. Руководство и контроль деятельности консультационного центра осуществляется руководителем учреждения.

6.2. Руководитель учреждения определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника консультационного центра

7. Права и обязанности участников образовательного процесса консультационного центра

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в консультационном центре, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультационного центра определяются в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения, в котором открыт консультационный центр, его трудовым договором и должностными инструкциями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282805

Владелец Сомова Ирина Валентиновна

Действителен с 26.06.2023 по 25.06.2024