

Согласовано

директор ПК МБДОУ № 106
«Светлячок» г. Калуги



Тарантаева С.И.

августа 2016

Утверждаю:

заведующая МБДОУ № 106
«Светлячок» г. Калуги



Сомова И.В.

Приказ № 200/01-14
от 25.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 106 «Светлячок» города Калуги

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №106 «Светлячок» города Калуги (далее «Учреждение») в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязаны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и

финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу, общеобразовательную программу, программу развития Учреждения;
- вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты о работе заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает

администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного влияния на их профессиональную деятельность. ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости, Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждением; выходить с предложением и замечаниями в органы муниципальной и государственной власти, в общественной организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;

- при не согласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители управления общественных организации органов муниципального и государственного управления, лица - приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления участвовать в обсуждении в пределах их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои

обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- координирует деятельность Общего собрания,
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год

- Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания - обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, родительского комитета;
- представления на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения подлежат обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания.

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-

правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

Повестка дня:

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Сомова Ирина Валентиновна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022