

**Управление образования города Калуги
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№106 «Светлячок» города Калуги**

ПРИКАЗ

№298//01-14

От 05.09.2019 года

**О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных и
иных правонарушений на 2019/2020
учебный год**

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МБДОУ № 106 «Светлячок» г. Калуги должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Абрамову Елену Александровну – старшего воспитателя, назначить лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 106 «Светлячок» города Калуги, на 2019/2020 учебный год
2. Возложить на Абрамову Елену Александровну обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 106



Сомова И.В.

С приказом ознакомлена:

Абрамова Е.А. 05.09.2019 *[Signature]*

ФУНКЦИИ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемые на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 106 «Светлячок» г. Калуги.

1. Обеспечение соблюдения работниками МБДОУ № 106 «Светлячок» г. Калуги (далее – работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МБДОУ № 106 «Светлячок» г. Калуги
3. Обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
4. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.
5. Организация правового просвещения работников МБДОУ № 106 «Светлячок» г. Калуги.
6. Проведение служебных проверок.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
8. Информационное освещение антикоррупционной деятельности МБДОУ № 106 «Светлячок» г. Калуги.
9. Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

Заведующий МБДОУ № 106



И.В. Сомова.

Ознакомлена:

Абрамова Е.А. 05.09.2019 *[Signature]*